

Medewerker financiën/ debiteurenbeheer 24-32 uur per week

Oude Pekela



Functieomschrijving

Als medewerker financiën/debiteurenbeheer zorg je maandelijks voor de facturatie (vanuit Kidsadmin) aan ouders die kinderopvangproducten afnemen. Daarnaast zorg je voor subsidie aanvragen en rapportages aan gemeenten. Je bewaakt de betalingen, spreekt betalingsregelingen af en beantwoordt vragen van ouders. Je werkt nauw samen met collega's van planning & plaatsing en pedagogisch beleid. Wij zoeken iemand met minimaal opleiding MBO bedrijfsadministratie en bij voorkeur werkervaring binnen een kinderopvangorganisatie.

Onze locatie

Primenius is aanbieder van primair onderwijs en kinderopvang met 36 locaties in Groningen en Drenthe. Dat zijn veelal Integrale Kindcentra (IKC). Je komt te werken in een dynamische organisatie die zich blijft ontwikkelen. Jouw standplaats is het ondersteuningsbureau in Oude Pekela. Daar werken professionals met verschillende portefeuilles, zoals ICT, HR, communicatie, Planning & Plaatsing. Zij zorgen voor een goede ondersteuning van de IKC directeuren en de opvanglocaties. En zijn het centrale contactcentrum voor alle ouders.



Jij bent:

- Gedisciplineerd, je zorgt voor strakke uitvoering van het facturatieproces
- Sterk in het aangaan van (soms lastige) gesprekken met ouders
- Iemand die van afwisseling in taken houdt en een actieve bijdrage levert in alle financiële processen
- Goed kan samenwerken met collega's

Wij bieden:

- Een marktconform salaris (schaal 6) binnen de CAO Kinderopvang
- De mogelijkheid jezelf en je functie inhoud verder te ontwikkelen
- Een leuk team binnen een dynamische en mensgerichte organisatie.

Reageer snel op deze vacature!

Voor meer informatie kan je contact opnemen met Willem Jan Flokstra, directeur bedrijfsvoering: 0597-676955. Mail je motivatie en cv naar personeelszaken@primenius.nl. Reageren kan tot 2 oktober. Gesprekken worden gevoerd in week 41.