

HR-adviseur

Ondersteuningsbureau Oude Pekela



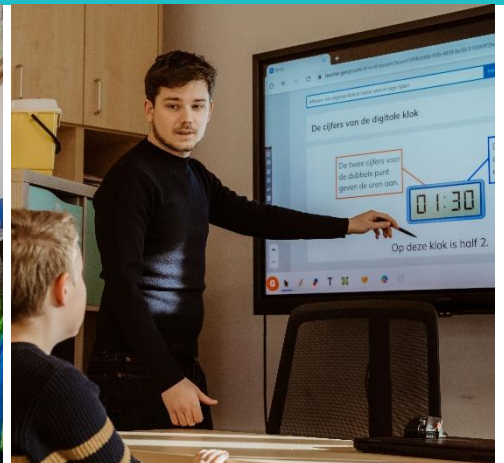
Functieomschrijving

Voor ons ondersteuningsbureau zijn we op zoek naar een HR-adviseur die zijn of haar vakgebied van A tot Z kent. Iemand die van aanpakken weet en adviseert op tactisch operationeel niveau. In deze functie ben jij hét aanspreekpunt bij HR-vraagstukken. Eventuele knelpunten los jij pragmatisch op, je bent zorgvuldig en je kunt consequenties overzien. Het goed tot uitvoering brengen van het HR-beleid is wat jou energie geeft! Je adviseert, coacht, begeleidt en ondersteunt onder andere onze locatiedirecteuren bij de werving en selectie, door- en uitstroom, personeelsgesprekken en -ontwikkeling. Je signaleert trends en ontwikkelingen, levert input voor beleid en vertaalt beleid naar praktische uitvoering.

Onze locatie

Primenius en Tamariki hebben 34 locaties in Groningen en Drenthe: basisscholen en kindcentra. Het ondersteuningsbureau bevindt zich in Oude Pekela. Daar werken collega's met verschillende portefeuilles: HR, ICT, communicatie, businesscontrol en huisvesting. Een onderwijskundige staf is momenteel in ontwikkeling.

Als ondersteuningsbureau hebben we vele uitdagingen om invulling aan te geven. Meer dan ooit vraagt de functie van HR-adviseur om het samenbrengen van mensen en (HR) processen om de toekomst verder vorm te geven.



Jij bent:

- Een hbo-opgeleide HR-professional;
- Ervaren: minimaal één jaar relevante werkervaring in adviserende functie;
- Positief ingesteld en initiatiefrijk;
- Communicatief vaardig;
- Een teamplayer en tegelijkertijd een inhoudelijk zelfstandig werkende professional;
- Handig met MS Office en HR-systemen.

Wij bieden:

- Een leuke werkomgeving met gedreven en enthousiaste collega's;
- Een organisatie die volop in beweging is, waar je mede vorm geeft aan de ontwikkelingen vanuit de branche;
- Een aanstellingsomvang tussen de 0,8 en 1,0 FTE;
- Binnen onze stichting diverse opleidingsmogelijkheden;
- Salaris en functie conform ons functiebouwhuis, adviseur A.

Reageer snel op deze vacature!

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Béjanne Hobert, voorzitter College van Bestuur, telefonisch: 0597-676955 of per e-mail bejanne.hobert@primenius.nl.

Wij ontvangen jouw sollicitatie graag vóór 1 september 2022 per mail op personeelszaken@primenius.nl.