



## HANDLEIDING INSTALLATIE iPad (Elders aangeschaft)

U heeft een iPad. Om deze iPad op school goed te kunnen gebruiken, moet u de iPad aanmelden bij Zuludesk.

Zuludesk is het beheersysteem dat de stichting en de school gebruiken om goed maatwerk te kunnen bieden, zodat uw kind de iPad optimaal kan gebruiken op school. Zo kunnen wij bijvoorbeeld met Zuludesk een nieuwe app die de school heeft aangeschaft in één keer op alle iPads installeren. Het aanmelden bij Zuludesk heeft **geen gevolgen** voor het thuisgebruik van de iPad.

Wij verzoeken u om onderstaande instructies uit te voeren, zodat de afspraak voor de installatie van de iPad kan worden gemaakt. Hierbij wordt de iPad aangemeld bij Zuludesk, zodat uw kind de iPad op school kan gebruiken. Zonder de Zuludesk-installatie kan de iPad **niet** op school/in de klas gebruikt worden.

### STAP 1

- a. Meld de iPad aan bij de helpdesk; klik op deze link: <http://helpdesk.primenius.nl>
  - De eerste keer moet u zich registreren bij het helpdesksysteem
  - Vervolgens komt u op de pagina waar u een 'ticket' aan kunt maken
- b. Vul als onderwerp in: Zuludesk
- c. Vul bij ticket informatie in: *Zuludesk installatie*
- d. Vul de overige informatie in;
  - Het **serienummer** vindt u aan de achterkant van de iPad en op de verpakking.
  - Kies de naam van uw school
  - Vul de voor -en achternaam van uw kind in
  - Vul de groep in
  - Kies bij **omschrijving** voor **nieuwe iPad aanmelden**
  - Wilt u een **beschermhoes** ontvangen, vermeld dan:
    - ik ontvang ook graag een iPadhoes en vermeld het liefst ook het type iPad (Als we voor uw type iPad een hoes hebben, dan wordt deze naar de school gestuurd)
    - (U heeft eenmalig recht op een gratis beschermhoes, maar alleen als we een hoes hebben voor het betreffende type iPad)
  - Kies bij 'Gekocht bij' voor: **Elders**
- e. Een medewerker van het supportteam van Primenius zal (gemiddeld binnen 5 werkdagen) contact met u opnemen om een afspraak te maken op school
- f. Zodra de afspraak is gemaakt, kunt u door naar stap 2.

LET OP: Voer onderstaande stap uit vlak voor de afspraak op school.

## STAP 2

- g. U kunt een gebruikte of nieuwe (nog niet geïnstalleerde) iPad inleveren
  - h. Als u een iPad gaat inleveren die al is geïnstalleerd dan dient u voor de afspraak **het AppleID op de iPad uit te loggen**, dat doet u als volgt:
    - Ga naar: instellingen
    - Bovenaan ziet u uw AppleID
    - Tik op uw AppleID
    - Kies (helemaal onderaan) voor: Log uit
- Of
- Ga naar: instellingen
  - Ga naar: Accounts en wachtwoorden
  - Kies voor: iCloud
  - Kies (helemaal onderaan) voor: Log uit
- i. U levert de iPad op het afgesproken moment in op school bij de Primeniusmedewerker
  - j. De Primeniusmedewerker voert op school de installatie van de iPad uit
  - k. Daarna kunt u stap 3 uitvoeren.

## STAP 3

- a. Kies uw eigen WiFi-netwerk en vul de gegevens in
- b. U kunt nu op de iPad weer inloggen met het AppleID of maak een nieuw AppleID aan voor de iPad van uw kind.

*Loopt u bij de installatie vast? Volg dan de stappen opnieuw.  
Lukt het dan nog niet, neemt dan contact op de school-ICT'er:  
Komen we er op school niet uit, dan kunt u contact opnemen met het supporteam via  
<http://helpdesk.primenius.nl>*

*Geef uw kind de iPad altijd in de meegeleverde beschermhoes mee naar school!*