

Bewijs iPad ingeleverd



1. Formulier
2. Handleiding wissen van de iPad, Blz. 2

Het doel van dit formulier is het geven van een bewijs aan de ouder/verzorger dat hij/zij de iPad heeft ingeleverd. Daarnaast bevat dit formulier de benodigde informatie voor de bovenschoolse ICT'er om de juiste activiteiten uit te voeren. Met het volledig invullen en ondertekenen van dit formulier wordt de gebruikersovereenkomst voor de iPad beëindigd. De gebruikersbijdrage is voor het volgende jaar niet meer verschuldigd.

Plaats:

Datum:

Voorletters en achternaam ouder/verzorger:

IBAN-nummer (waarop de gebruikersbijdrage wordt geïncasseerd):

Voornaam/namen en achternaam leerling:

Naam van de school:

Ingeleverd is een (Merk/type apparaat):

Met serienummer:

Werkt het apparaat:

In welke staat is het apparaat (Nieuw/zo goed als nieuw/gebruikt/defect/beschadigd):

Aldus opgemaakt en ondertekend in tweevoud.

Ondergetekende verklaart namens de stichting de bovengenoemde iPad (met lader en beschermhoes) in ontvangst te hebben genomen:

Voorletters en achternaam:

Handtekening:

0 iPad is gewist!

Instructie voor de vertegenwoordiger van de stichting:

- Geef één exemplaar van dit ingevulde formulier aan de ouder/verzorger.
- Stuur het tweede exemplaar op (scannen en e-mailen) naar ipad@primenius.nl
(Jeroen werkt de iPad-administratie bij geeft de gegevens door aan Onderwijs bureau Meppel)

Bewijs iPad ingeleverd



Handleiding wissen van de iPad.

Omdat u de iPad inlevert is het van belang dat alle instellingen en gegevens verwijderd zijn van de iPad.

Zet de iPad aan

- Kies de volgende opties
 - Instellingen
 - iCloud
 - Log het Apple ID uit
 - Doorloop de stappen
 - Instellingen
 - Algemeen
 - Stel opnieuw in
 - Wis alle inhoud en instellingen
 - Doorloop de stappen in het wisproces.

De iPad is nu gewist en kan ingeleverd worden op school.

Mocht u vragen hebben dan kunt u bellen met ons service nummer, 0597-743100